



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2022

№ *379*

г. Нефтеюганск

Об утверждении устава в новой редакции

В соответствии со статьями 113-115 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 2 статьи 38 Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о департаменте имущественных отношений Нефтеюганского района, утвержденным решением Думы Нефтеюганского района от 24.07.2013 № 384, статьями 9,10 Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Нефтеюганский район, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012 № 172:

1. Утвердить устав Пойковского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения» в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пойковскому муниципальному унитарному предприятию «Управление тепловодоснабжения» (Легченко С.В.):

2.1. Назначить ответственное лицо за государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Представить копию зарегистрированного устава в департамент имущественных отношений Нефтеюганского района в течение 10 календарных дней после государственной регистрации.

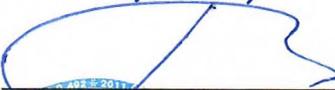
3. Контроль по исполнению распоряжения возложить на заместителя директора департамента имущественных отношений Нефтеюганского района Большакову О.Н.

Директор департамента

Т.Н. Жадан

УТВЕРЖДЕН
Распоряжение директора
департамента имущественных
отношений Нефтеюганского района

от «05» декабря № 379


Т.Н. Жадан



УСТАВ

Пойковского муниципального унитарного предприятия «Управление теплоснабжения»

г. Нефтеюганск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения» (далее по тексту – Предприятие) создано на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района от 17.05.1996 г. № 657 «О создании районного муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения» п.Пойковский».

1.2. Полное наименование Предприятия: Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения».

Сокращенное официальное наименование Предприятия: ПМУП «УТВС».

1.3. Место нахождения Предприятия:

Юридический адрес: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, поселок городского типа Пойковский, Территория Промышленная Зона, 7 А.

Почтовый адрес: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, поселок городского типа Пойковский, Территория Промышленная Зона, 7 А.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Учредителем Предприятия является Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества в отношении Предприятия осуществляет уполномоченный орган Администрации Нефтеюганского района – Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района (далее – Собственник), действующий на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Нефтеюганского района.

Юридический адрес Собственника: 628301, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 3-й, дом 21.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его органов и предприятий. Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его органы и предприятия не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях бесперебойного тепло-водоснабжения, водоотведения жилищного фонда, объектов промышленного и социально-культурного назначения Нефтеюганского района в территориальной деятельности предприятия и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
- ремонт машин и оборудования;
- ремонт электрического оборудования;
- ремонт металлоизделий.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия или иное специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента ее (его) получения, существует в указанный в ней (нем) срок и прекращается по истечении срока ее (его) действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной

собственности Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального движимого имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено нормативно - правовыми актами Собственника. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального недвижимого имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 122 121 (сто двадцать две тысячи сто двадцать один) рубль 46 копеек.

3.4. Уставный фонд Предприятия состоит из недвижимого имущества в виде нежилого помещения арочного склада (склад АРИ).

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Собственник принимает решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.6. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Собственником, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой

бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 122 121 (сто двадцать две тысячи сто двадцать один) рубль 00 копеек.

3.10. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного п.3.9 настоящего Устава.

3.11. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.12. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Собственником в оплату уставного фонда;
- имущество, закрепленное за Предприятием Собственником на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности Предприятия;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов всех уровней;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном (складочном) капитале которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, или иными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником.

3.15. Предприятие имеет право совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только с согласия Собственника.

3.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности,

созданные им в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Предприятие вправе самостоятельно распоряжаться результатами хозяйственной деятельности, в т.ч. производимыми товарами (работами, услугами), кроме случаев, установленных нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Собственника, и полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты, установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, и перечислений в бюджет Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.18. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу товаров (работ, услуг) Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение, повышение квалификации работников Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных правоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды товаров (работ, услуг) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, кроме услуг, которые являются регулируемыми видами деятельности, и устанавливаются органами регулирования.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства и ликвидировать их с согласия Собственника;

- утверждать положения о филиалах и представительствах по согласованию с Собственником;
- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющегося у него имущества, кредитов, займов и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и пп. 3.13, 3.16, 3.17 настоящего Устава. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи;
- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Собственником;
- утверждать и устанавливать формы и системы оплаты труда, размер оплаты труда, численность работников Предприятия;
- устанавливать для работников Предприятия дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- исполнять решения Собственника;
- выполнять утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей товаров (работ, услуг);
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Предприятия заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Предприятия;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- проводить полную инвентаризацию имущества не реже, чем один раз в три года;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать права и законные интересы потребителей, обеспечивать качество работ и услуг и их безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан в соответствии с требованиями отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Предприятия;

- осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности производственной гигиены и санитарии;

- получать лицензии и иные специальные разрешения на каждый вид своей деятельности, оказывающей влияние на жизнь и здоровье граждан, и окружающую природную среду;

- нести ответственность за нарушение требований по безопасности и качеству работ и услуг Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не осуществлять отчуждение и приобретение товаров (работ, услуг) без сертификата соответствия, подтверждающего их безопасность для жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей природной среды;

- обеспечить сохранность документов по личному составу (управленческих, финансовых), осуществлять их передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив;

- своевременно вести воинский учет работников Предприятия;

- осуществлять меры по сохранности имущества гражданской обороны;

- содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения, связи;

- выполнять обязанности Предприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- вести архивное дело;

- согласовывать с Собственником сделки или несколько взаимных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный действующим федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права Собственника.

Собственник в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативно-правовыми актами;
- применяет к руководителю Предприятия меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- принимает решения, о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг по результатам торгов, проведенных Предприятием самостоятельно, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Собственник вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Руководителем Предприятия является директор, который назначается Собственником. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор имеет право:

- без доверенности совершать от имени Предприятия действия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором с ним;

- открывать банковские счета;

- налагать на работников Предприятия взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с ними контрактами и трудовыми договорами;

- в пределах своей компетенции издавать документы, приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех подразделений и работников Предприятия;

- получать за осуществление деятельности, составляющей предмет настоящего Устава, выплаты и другие вознаграждения, предусмотренные трудовым договором и положением об оплате труда на Предприятии;

- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- выносить на рассмотрение Собственника вопросы, решение которых необходимо для деятельности Предприятия и управления им;
- заключать договоры и совершать иные сделки и другие, юридически значимые действия в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера только с согласия Собственника;
- назначать на должность и освобождать от должности всех работников Предприятия, заключая с ними трудовые договоры и контракты;
- определять систему, формы и размер оплаты труда работников Предприятия, в т.ч. материальные поощрения работникам Предприятия;
- готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия;
- при расторжении трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору в сроки, установленные Собственником;
- решает иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом, трудовым договором, договором о закреплении имущества к компетенции директора.

5.7. Директор обязуется:

- организовать хозяйственную деятельность Предприятия, обеспечить выполнение имущественных, экономических, технических и иных программ деятельности Предприятия;
- утверждать структуру Предприятия и его штатное расписание;
- обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличения объема работ и услуг Предприятия;
- обеспечивать соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям. Не допускать принятие решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) и иной неплатежеспособности Предприятия. Организовать прибыльную хозяйственную деятельность Предприятия;
- обеспечить выполнение муниципальных правовых актов Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и решений Собственника;
- согласовать с Собственником назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Предприятия;
- согласовывать с Собственником сделки или несколько взаимных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный действующим федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда;
- выезжать в командировки и уходить в отпуск с согласия Собственника;
- обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава в своей деятельности и деятельности Предприятия;
- обеспечить достижение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- совершать действия, необходимые для достижения целей, установленных

настоящим Уставом, в том числе получение прибыли;

- обеспечить своевременное заключение коллективных договоров, если коллективом Предприятия принято такое решение;

- обеспечивать заключение договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд в соответствии с утвержденными федеральными, окружными, муниципальными программами и выполнение их условий;

- обеспечить целевое использование средств, представляемых Предприятию из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов;

- обеспечивать подбор, наем и расстановку высококвалифицированных руководителей, специалистов, заключение трудовых договоров с руководителями и специалистами структурных подразделений Предприятия;

- обеспечивать снижение затрат и повышение качества продукции (выполнение работ, оказание услуг);

- создавать безопасные условия и благоприятные условия для работы на Предприятии, в том числе обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия его работниками;

- обеспечивать выполнение заданий по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- предоставлять отчеты о результатах хозяйственной деятельности Предприятия Собственнику, а также органам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в установленные сроки.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.9. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по трудовому договору и настоящему Уставу директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

5.10. Директор несет перед Предприятием гражданско-правовую и материальную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором.

5.11. Решение о привлечении директора к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение им своих обязанностей и причинение ущерба Предприятию выносится Собственником в пределах его компетенции, определенной трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Освобождение директора от занимаемой должности осуществляется решением Собственника. Основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Собственником с директором, а также действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Компетенция заместителей директора устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, заключают договоры, совершают иные сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором.

5.14. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором.

5.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Собственником на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием по согласованию с Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же Собственнику.

Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

Предприятие по решению Собственника может быть преобразовано в муниципальное учреждение.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятием осуществляется Собственником.

7.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Предприятие несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные

решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора.

9.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2. настоящего Устава, по месту нахождения Предприятия.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Предприятия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.